

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código FO-M9-P2-02
		Versión 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 6

Fecha: 29 de ENERO de 2026

#### INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
<b>Contrato número:</b> 1.330.19.13-3767 de 14 DE ENERO DE 2026		
<b>Disponibilidad presupuestal:</b> CDP No. 5500006898 DEL 08 DE ENERO DEL 2026, <b>Registro presupuestal RPC No.</b> 5600102613 DE 14 DE ENERO DE 2026 <b>Apropiaciones:</b> ITEM 4. 121000/1159/2-320202008/3533003030030000/PI35-102671/1/2/01/05: ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/Servicios prestados/Biodiversidad, Valle, río/ASISTIR TÉCNICAMENTE Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:		
<b>PILAR 3:</b> Valle biodiverso, cultura e incluyente <b>LÍNEA DE ACCIÓN:</b> N/A <b>PROGRAMA 33</b> – Valle, biodiversidad y resiliencia <b>SUBPROGRAMA 3300306</b> – Biodiversidad, Valle, ríos y montañas <b>META DE RESULTADO MR33003</b> – RECUPERAR AL MENOS 9.000 HECTÁREAS DE ECOSISTEMAS DEGRADADOS QUE DERIVE EN LA REVITALIZACIÓN DEL TERRITORIO, BIENESTAR DE LA COMUNIDAD Y RECUPERACIÓN DE SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS <b>META DE PRODUCTO:</b> 3300303073202048 - FORMULAR 3 DOCUMENTOS DE LINEAMIENTOS TÉCNICOS QUE RESPONDAN A LAS ACCIONES OBJETIVO DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS ORDENANZAS Y PLANES DE LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL PERIODO DE GOBIERNO <b>OBJETIVO PRINCIPAL:</b> Desarrollar acciones de implementación operativa y de instrumentos técnicos institucionales-comunitarios que fortalezcan la conservación y gobernanza de los ecosistemas estratégicos del departamento del Valle del Cauca <b>OBJETIVO ESPECÍFICO:</b> Fortalecer la capacidad técnica, de planificación y respuesta institucional frente a las demandas ambientales en el territorio <b>ELEMENTO PEP:</b> PI35-102671/1/2/01/05 Asistir técnicamente la articulación interinstitucional y comunitaria para la conservación, recuperación ambiental y bioeconomía <b>Posición Presupuestaria:</b> 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de <b>Cuenta Mayor:</b> 5507052102 <b>Objeto del contrato:</b> PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO DE DESARROLLO DE ACCIONES DE IMPLEMENTACIÓN OPERATIVA E INSTRUMENTOS TÉCNICOS INSTITUCIONALES - COMUNITARIOS PARA LA RESTAURACIÓN DE LOS ECOSISTEMAS ESTRATÉGICOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.		

<b>Supervisor:</b>	<b>NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ</b> Subsecretaria de Desarrollo Sostenible C.C. 38 790.291; Teléfono: 3152641974
<b>Contratista:</b>	<b>JHON FREDY OCAMPO</b> Ubicación: CALI C.C. 86.075.978; Teléfono: 3007435772

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>		Código: FO-M9-P2-02
			Versión: 02
			Fecha de Aprobación: 17/06/2019
			Página 2 de 6

### OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ENERO DE 2026** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **ENERO DE 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

<b>Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.</b>	1. Apoyar la ejecución de acciones de sensibilización ambiental y participación comunitaria, jornadas, mesas de trabajo y eventos de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto. 2. Realizar acciones que contribuyan a la recopilación y registro de información y datos relacionados de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto. 3. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto. 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	
<b>Porcentaje de Cumplimiento</b>	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de <b>ENERO DE 2026</b> :	<b>100%</b>
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	<b>16.66%</b>
<b>Otras consideraciones</b>	Sin novedad	


### Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

### Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	Código: FO-M9-P2-02	
	Versión 02	
	Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
	Página 3 de 6	

## SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. Apoyar la ejecución de acciones de sensibilización ambiental y participación comunitaria, jornadas, mesas de trabajo y eventos de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.

Participó en la reunión realizada en las oficinas de la Secretaría, con la participación de todo el equipo de trabajo, cuyo objetivo fue la planeación y organización de las actividades correspondientes a la vigencia 2026. Durante la jornada se definieron de manera clara las tareas a desarrollar, se asignaron los líderes responsables de cada proceso y se conformaron los equipos de trabajo encargados de su ejecución. Así mismo, se establecieron lineamientos para asegurar el cumplimiento oportuno de las actividades asignadas, así como mecanismos de seguimiento, control y evaluación, con el fin de garantizar el adecuado desarrollo de las acciones programadas y el logro de los objetivos institucionales.

Participó en la capacitación realizada con la comunidad del corregimiento de Montebello, orientada a la implementación adecuada del reciclaje en uno de los puntos críticos identificados en la zona. Durante la actividad se brindaron lineamientos para iniciar acciones que permitan mejorar el aspecto del lugar, contribuyendo al mejoramiento del entorno, al cuidado y a la conservación del medio ambiente, a través de procesos de educación ambiental y fortalecimiento de prácticas responsables en la comunidad.

Participó en la jornada de avistamiento de aves realizada en la Laguna de Sonso, junto con la comunidad de los recuperadores de oficio, durante la cual se brindó información sobre la flora y fauna presentes en el entorno y su contribución al equilibrio del ecosistema. Asimismo, se resaltó la importancia ambiental de la laguna y se incentivó la preservación y el cuidado del medio ambiente, promoviendo prácticas responsables y sostenibles. Esta actividad permitió dar cumplimiento a los objetivos y acciones establecidos.

2. Realizar acciones que contribuyan a la recopilación y registro de información y datos relacionados de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.

Realizó una encuesta de caracterización dirigida a emprendimientos y negocios, tomando como referencia criterios de economía circular y prácticas de producción y consumo sostenible. En este proceso se visitó un emprendimiento de transporte turístico, encargado de dar a conocer los lugares más representativos del Valle del Cauca, promoviendo el turismo y el reconocimiento de la gran biodiversidad de la región, al mismo tiempo que contribuye al fortalecimiento de la economía verde.

Asistió a la jornada de recolección de residuos sólidos realizada en el Ecoparque Mágico, en la cual se sensibilizó y motivó a los visitantes sobre la importancia de la adecuada separación y recolección de los residuos, así como sobre el correcto manejo del código de colores. Esta actividad contribuyó al cumplimiento de los objetivos y acciones establecidas en el proyecto, fortaleciendo las prácticas ambientales responsables entre los asistentes.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 6

3. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.

Asistí a la jornada de avistamiento realizada en el Ecoparque de Pance, acompañando durante el recorrido al artista alemán Yadegar Asisi. El objetivo fue explorar, identificar y conocer la diversidad de aves presentes en el área, así como la riqueza natural y ambiental del entorno. Durante la actividad se siguieron las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, lo cual ayudó a que el recorrido fuera organizado y significativo para todos. Se resaltó la importancia ecológica del ecoparque como un espacio valioso para la conservación, y se promovieron acciones para cuidar el ecosistema, proteger la biodiversidad y hacer un uso responsable de los recursos naturales.

4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

Participó en la capacitación virtual, en la cual se impartieron conocimientos orientados al fortalecimiento del bienestar integral en el entorno laboral. Durante la jornada se abordó la importancia de la implementación de pausas activas en el desarrollo de cualquier labor, como estrategia para prevenir lesiones, reducir el estrés y mejorar el rendimiento. Asimismo, se brindó información sobre la adecuada alimentación como un factor determinante para la prevención de enfermedades cardiovasculares y el mantenimiento de hábitos de vida saludables. Adicionalmente, se socializaron aspectos relevantes relacionados con la depresión, una de las enfermedades que actualmente presenta mayor impacto en la población, con el propósito de fomentar la identificación temprana, la sensibilización y su consideración en las actividades diarias. Esta capacitación aportó al fortalecimiento del bienestar físico y mental de los participantes, dando cumplimiento a los objetivos establecidos por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.


- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.

#### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** NO APLICA
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** NO APLICA



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 6

- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El (la) contratista se acoge al decreto 1273 del 2018, se evidencia estar afiliado a la EPS (SURA), Fondo de Pensiones (COLFONDOS) y ARL (POSITIVA).


#### INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$15.000.000	/			
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0	/			
Valor Total del Contrato	\$15.000.000	/			
Valor pagado	\$0	/			
Valor causado que no se ha pagado	\$2.500.000	/			
Valor total ejecutado	\$2.500.000	/			
Valor saldo por ejecutar	\$12.500.000	/			
Intereses moratorios	\$0				

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 6

- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
  - Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
  - Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnicas, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
  - Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	

#### SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

#### INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

#### INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	17	De	FEBRERO	De	2026
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los					
29	días del mes de	ENERO	de	2026	

*RF.*

**NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ**

Subsecretaria de Desarrollo Sostenible

C.C. 38.790.291

SUPERVISOR (A)